



การขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑. การจัดตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ที่ ๑๓๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรมเพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มีหลักการและแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตนเองในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม และเพื่อประโยชน์ของประชาชนผู้มาติดต่อราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อคอยให้คำปรึกษา ตอบคำถาม และขับเคลื่อนจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ | คณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๙. นิติกร | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาและตอบคำถามเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรมและขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม
 ๒. ศึกษากรอบแนวทางการให้คำปรึกษาและตอบคำถามเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรม
 ๓. ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ
 ๔. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายประกอบ แก้วทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

๒. การจัดทำแนวทางปฏิบัติ

DOS & Don'ts เพื่อลดการสับสน
เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทาง
ในการประพฤติทางจริยธรรม

แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับมีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำ ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑. ตระหนักและยึดมั่นในหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผลในเรื่องต่าง ๆ และข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย ๔. การปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	๑. แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน ๓. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความผิดที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
๒. ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. ตระหนักในบทบาทหน้าที่และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ราชการที่ดี ๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบต่อความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคล หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ๓. เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	๑. ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ต่อหน่วยงาน หรือต่อประชาชน ๒. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส
๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง	๑. ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอน หลักปฏิบัติของศาสนา และกฎ ระเบียบของราชการ และปฏิบัติตนให้เหมาะสมในฐานะเป็นข้าราชการ ๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง ๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๑. ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงกฎระเบียบหรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี ๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๓. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และมีจิตสาธารณะ	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการ ประโยชน์ของประชาชน และประโยชน์ของประเทศไทย เป็นหลัก ๒. ละเว้นการเรียก รับ หรือ ดำเนินการใด ๆ ที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. มีความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ มีอคติต่องานในหน้าที่ หรืองานที่ต้องปฏิบัติ หรือมีอคติต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร รัฐบาล หรือต่อประชาชน ๒. ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม ๓. ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่ ๔. ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เรียก รับ หรือ ยอมจะรับผลประโยชน์อื่นใด ๕.ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่น ให้ได้รับความเสียหาย ๖. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด ๒. รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่กฎหมาย หรือระเบียบไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ๒. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถ หรือปฏิบัติหน้าที่ตามความพึงพอใจส่วนตัว

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ๒. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ ๓. ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ ในฐานะประชาชนชาวไทย ๔. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดไว้ และทักท้วงเมื่อพบว่ามีกระทำความผิดตรงตามระเบียบ กฎหมาย	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการปฏิบัติราชการ ๒. แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง ๓. มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปล่อยปละเลเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความผิดอย่างไม่เป็นธรรม ๔. ใช้ช่องว่างของกฎหมาย กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต ๕. ปล่อยปละเลเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความผิดที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี	๑. ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม ๒. ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ ๓. ดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ของราชการ	๑. ประพฤติ ปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม

**๓. กิจกรรมประชุมเสริมสร้าง
ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน**

การประชุมการขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ นายประกอบ แก้วทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ เป็นประธานในการประชุมข้าราชการ และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ โดยมีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างภายในองค์กร เข้าร่วมประชุมการขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยในการประชุมครั้งนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ได้มอบนโยบาย ถ่ายทอดองค์ความรู้ และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม



บันทึกการรายงานการประชุม
ข้าราชการและพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ
วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ผู้เข้าร่วมประชุม
เริ่มประชุม

.....
รายชื่อแนบท้ายรายงานการประชุม
๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑
นายประกอบ แก้วทอง
นายก อบต. หนองพลับ

เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว นายประกอบ แก้วทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ทำหน้าที่ประธาน กล่าวเปิดประชุม และเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไป
เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
เรื่องที่ ๑ การมอบนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐ ผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ เป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประกาศแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่วนที่ ๒ กิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมี นัยสำคัญกิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ กำหนดเป้าหมายให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็น หน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดใน ขณะ / ก่อน / หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มี วัฒนธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจิตสำนึกให้เป็นคนดี มีจิตบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับจึงจัดให้มีนโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้” เพื่อหลีกเลี่ยงการ

กระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่ การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ

๒. ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ

๓. ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ต้องไม่แสวงหาให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. การแสดงความยินดี ความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร บัตรแสดงความเสียใจหรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

ดังนั้น ผมขอให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากผู้บริหารหรือบุคลากรได้รับของขวัญและกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อทราบและพิจารณา ดำเนินการส่งคืนหากพบบุคลากรกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับจะดำเนินการอย่างเข้มงวด และขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในส่วนนี้ ประกาศประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อต่างๆ เช่น ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เสียงตามสาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับต่อไปด้วย

ที่ประชุม

นายประกอบ แก้วทอง
นายก อบต. หนองพลับ

รับทราบ

เรื่องที่ ๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มีหลักการและแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อเป็น เครื่องมือกำกับความประพฤติของตนเองใน

การปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม และเพื่อประโยชน์ของประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี องค์ประกอบคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ	ประธานคณะกรรมการ
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ	คณะกรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๙. นิติกร	คณะกรรมการ

อำนาจและหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาและตอบคำถามเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรมและขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม
๒. ศึกษากรอบแนวทางการให้คำปรึกษาและตอบคำถามเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรม
๓. ควบคุม กับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ
๔. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ที่ประชุม

นายประกอบ แก้วทอง
นายก อบต. หนองพลับ

รับทราบ

เรื่องที่ ๓ การปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ เพื่อลดความ สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

ซึ่งแนวปฏิบัติ Dos นี้ เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทา อาทิเช่น ไม่นำเอาวัสดุครุภัณฑ์ หลวงไปใช้ที่บ้าน ไม่ใช้โทรศัพท์ หลวงโทรติดต่อธุระส่วนตัว ไม่รับของขวัญ ของกำนัลจากผู้มาติดต่อราชการ ไม่นำอุปกรณ์ ไฟฟ้าส่วนตัวมาชาร์จที่ทำงาน ไม่ใช้รถยนต์หลวงในเรื่องส่วนตัว เป็นต้น

ส่วนพฤติกรรมสี่เทา Don'ts นั้น มักจะตรงข้ามกับ Dos เสมอ เช่น นำเอาวัสดุครุภัณฑ์ หลวงไปใช้ที่บ้าน ใช้โทรศัพท์หลวงโทรติดต่อธุระส่วนตัว รับของขวัญ ของกำนัลจากผู้มา ติดต่อราชการ นำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาชาร์จที่ทำงานใช้รถยนต์หลวงในเรื่องส่วนตัว

ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๒

รับทราบ

รับรองรายงานการประชุมข้าราชการและพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ครั้งที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมข้าราชการและพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ครั้งที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

นายประกอบ แก้วทอง
นายก อบต. หนองพลับ

เรื่องที่ ๑ การถือปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift policy) ประจำปีงบประมาณงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอให้พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และบุคคลในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift policy) โดยเคร่งครัด และให้มีการรายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หากมีผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว จะถูกพิจารณาโทษทางวินัย และจะมีผลต่อการประเมินพนักงาน ซึ่งจะมีผลทำให้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

นายประกอบ แก้วทอง
นายก อบต. หนองพลับ

เรื่องที่ ๒ การปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ได้จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น เห็นควรให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับทุกท่านได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีผู้ใดฝ่าฝืนแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัย และจะมีผลต่อการประเมินพนักงาน ในช่วงเดือนเมษายน และเดือนตุลาคมของทุกปี ซึ่งจะมีผลทำให้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ ๔

นายอดิศักดิ์ นาเลิศ
นิติกรปฏิบัติการ

นายประกอบ แก้วทอง
นายก อบต.หนองพลับ
ปิดประชุมเวลา

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ขอความร่วมมือให้พนักงานจ้าง พนักงานส่วนตำบล ที่มีอายุการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือผ่านการสแกน QR Code ตามเอกสารที่เจ้าหน้าที่แจกให้

- ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ ทางสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์แจ้งว่า พนักงานจ้างเหมาบริการให้ถือว่าเป็นคู่สัญญากับทางหน่วยงาน ดังนั้นสำหรับพนักงานจ้างเหมาบริการขอให้เข้าไปตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือผ่านการสแกน QR Code ตามเอกสารที่เจ้าหน้าที่ได้แจกให้

- ท่านใดมีเรื่องจะแจ้งเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ ขอปิดประชุมครับ

๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวธัญญลักษณ์ ปิ่นเพชร)
คนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวสุชาดา ศรีเพชรภูมิ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด





รายชื่อคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

วันที่ ๓๓ ส.ค. พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายประกอบ แก้วทอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ	
2	นายสนิท ทรัพย์มา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ	สนิท
3	นายแสน แซ่เตียว	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ	แสน
4	นางวันนา อมัยภักดิ์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ	วันนา
5	นางสาวรัตติยา คชกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	R
6	นางสาวนิตยา วันคล้าย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	นิตยา
7	นางสาวสุชาดา ศรีเพชรภูมิ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สุชาดา
8	นางสาวทิพย์วัล ดีเด่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ทิพย์วัล
9	นายภาณุรังษี เกื้อเกตุ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ภาณุรังษี
10	นางสาวอรธณัฐา สืบสายชลคำรห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อรธณัฐา
11	นายอุดร ตระกูลสุข	นายช่างโยธา	อุดร
12	นายอดิศักดิ์ นาลีศ	นิติกรปฏิบัติการ	
13	นายภฤชณะ ทองสุก	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	ภฤชณะ
14	นางสาวชรินทร์ พ่วงสำราญ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
15	นางสาวมนัญญา กลินจันทร์	ครู ค.ศ.1	
16	นางสาววันเฉลิม พุ่มไสว	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วันเฉลิม
17	นางสาวสุชาดา พงษ์สิทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุชาดา
18	นางสาวกาญจนา กุลสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กาญจนา
19	นางสาวลัทธนาวรรณ อยู่รัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	
20	นางสาวอุทุมมา บุปผา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อุทุมมา
21	นางนภาพร ไกล่จิต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
22	นางสาวมณีกาญจน์ ศรียา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	มณีกาญจน์
23	นางสาวเกศริน อ่ำระมาตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	เกศริน
24	นางสาวอนุสรา เกิดชนะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อนุสรา
25	นายวีระศักดิ์ ลือประเสริฐ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	วีระศักดิ์
26	นายเอกชัย แซ่เจียม	พนักงานขับรถยนต์	เอกชัย
27	นายปักษิธร ปรีเปรม	พนักงานขับรถยนต์	ปักษิธร
28	นายบุญชู สาหร่าย	พนักงานขับรถยนต์	บุญชู
29	นายวิชาญ พงษ์สิทธิ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	วิชาญ
30	นายวิฑูรย์ ดั่งด้อย	พนักงานดับเพลิง	วิฑูรย์
31	นายสุพัต ไซแสง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
32	นายสุรเดช โพธิ์เงิน	คนงานประจำรถขยะ	สุรเดช

รายชื่อคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

วันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
33	นายมานะ ลาदनอก	คณงานประจำถขยะ	๑๗๙๖
34	นายธีระ เสนนอก	คณงานประจำถขยะ	๕๕
35	นายวิศรุต ปานหอม	ยาม	วิศรุต
36	นางดวงตา จันทร์กรุง	คณงาน	๑๗๙๗
37	นางสาวนิจวรี บัญยืนมัน	คณงาน	
38	นางสาวภรณ์พรณ ประทีป	คณงาน	๑๗๙๘
39	นางสาวธัญญลักษณ์ ปิ่นเพชร	คณงาน	๑๗๙๙
40	นายบัญชา จันทร์อินทรีย์	คณงาน	๑๗๙๙
41	นายนาวิ พุ่มไสว	คณงาน	๑๗๙๙
42	นายธีรวัฒน์ สุภาธร	คณงาน	๑๗๙๙
43	นายณฤเบศร์ นามเพ็ง	คณงาน	๑๗๙๙
44	นายเรืองยศ เยาวภักดี	คณงาน	๑๗๙๙
45	นายก้องกาญจน์ ทองปล้อง	คณงาน	๑๗๙๙
46	นายปรีชา ศรีสิงห์	คณงาน	๑๗๙๙
47	นางสาวจินตนา นุชนารถ	คณงาน	๑๗๙๙
48	นางสาวนิชา ยิ้มเยาะ	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑๗๙๙
49	นางสาวศุทธิณี เฝิมศรี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑๗๙๙
50	นางสาวสุภาพร คลองยุทธ	ผู้ดูแลเด็ก	
51	นายวัชรพล วงษ์เวช	พนักงานดับเพลิง	๑๗๙๙
52	นายบัวเงิน ทองคำ	ภารโรง	๑๗๙๙
53	นายธีระยุทธ คำทับทิม	พนักงานจ้างเหมาบริการ	๑๗๙๙
54	นางสาวภาณิศา พรหมเชื้อ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	๑๗๙๙
55	นางอรรณณ ภูทอง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	๑๗๙๙
56	นางสาววินัส ทองภู	พนักงานจ้างเหมาบริการ	๑๗๙๙
57	นายอิทธิจุจ เกตุสุข	พนักงานจ้างเหมาบริการ	๑๗๙๙
58	นางสาววิลาสินี ทองอ่อน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	๑๗๙๙
59	นางสาวพิมพ์ลักษณ์ ไชยประเสริฐ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	๑๗๙๙
60	นายอภิชาติ โพธิ์ประทานทอง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	๑๗๙๙
61	นางสาวสิริพร แสงสว่าง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	๑๗๙๙
62	นางสาวนันท์ดา สำคัญจิตร	พนักงานจ้างเหมาบริการ	๑๗๙๙
63	นางสาวศิรินทร์รัตน์ กลิ่นจันทร์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
64	นายชุมสาย วงษ์ทองแท้	พนักงานจ้างเหมาบริการ	

รายชื่อคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

วันที่ ๑๓.๕.๖๘ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
65	นางสาวศรสวรรค์ นิลประเสริฐ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ศรีสมรดี
66	นางสาวชนิษฐา ใจบุญ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	จก
67	นายกณิศ มะเถียบ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	วชิระ
68	นายดัมพ์รงค์ นิยมเชื้อ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อัมรินทร์
69	นางสาวกาญจนา อับไบ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	มณฑา
70	นางสาวลลิตรา ศรีเวช	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ธิดาพร